

**ФОНД ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ
СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА**

Руководителям организаций
(по списку)

125413, г. Москва,
ул. Флотская, д. 15Б, стр. 1-4
Тел.: +7 (495) 456-20-28
fund.solovki@mail.ru

Исх. № 1/128 от 20.03.2019
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее - Фонд) приглашает принять участие в запросе предложений на право поставки канцелярских товаров для нужд Фонда в соответствии с техническим заданием.

Информация о проводимом запросе предложений и документация прикладываются к настоящему письму.

В случае Вашей заинтересованности прошу направить Ваше предложение в адрес Фонда в срок до «25» марта 2019 г. по эл. почте: zakupki@fundsolovki.ru

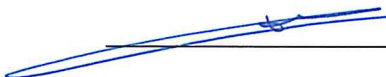
Приложение: по тексту на 8 л. в 1 экз.

Начальник контрактной службы



И.А. Пасько

Утверждаю
Генеральный директор
Фонда по сохранению и развитию
Соловецкого архипелага

 А.В. Ходос

«__» _____ 2019 г.

Техническое задание

1. Объект закупки: Канцелярские товары.

2. Заказчик: Фонд по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (далее-Фонд).

3. Начальная (максимальная) цена контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта включает: стоимость товара, доставку товара, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, затраты на уплату налогов, таможенных пошлин и другие налоги, и сборы, утвержденные действующим законодательством, а также иные расходы, связанные с исполнением контракта.

4. Источник финансирования: собственные средства Фонда.

5. Технические характеристики:

Ручки и карандаши, ластики

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, ед.изм.
1.	Ручка шариковая синяя	Шариковая ручка с колпачком и резиновым упором. Чернила на масляной основе. Толщина линии не более 0,35 мм. Цвет чернил – синий. Длина стержня не менее 140 мм. Сменный стержень. Цвет корпуса – прозрачный. Металлический наконечник. Резиновый держатель	150 шт.
2.	Ручка шариковая красная	Шариковая ручка с колпачком и резиновым упором. Чернила на масляной основе. Толщина линии не более 0,35 мм. Цвет чернил – красный. Длина стержня не менее	50 шт.

		140 мм. Сменный стержень. Цвет корпуса – прозрачный. Металлический наконечник	
3.	Ручка гелевая синяя	Ручка должна иметь резиновый упор, сменный игольчатый стержень. Длина стержня не менее 130 мм и не более 135 мм. Корпус прозрачный. Толщина линии не более 0,35 мм	36 шт.
4.	Ручка гелевая чёрная	Ручка должна иметь резиновый упор, сменный игольчатый стержень. Длина стержня не менее 130 мм и не более 135 мм. Корпус прозрачный. Толщина линии не более 0,35 мм	24 шт.
5.	Карандаш черно графитный НВ	Шестигранная форма корпуса, снабжен грифелем твердостью НВ	100 шт.
6.	Ластик	Ластик виниловый или из полимера повышенной мягкости форма значения не имеет	30 шт.

Степлеры и скобы, скрепки и кнопки

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, ед.изм.
1.	Степлер № 10	Пробивная способность до 10 листов толщиной 80 г/м ² , корпус – пластиковый	20 шт.
2.	Степлер № 24/6	Пробивная способность до 20 листов толщиной 80 г/м ² , корпус – пластиковый	20 шт.
3.	Скобы для степлера № 10	№ 10, стальные, 1000 шт./уп.	150 уп.
4.	Скобы для степлера № 24/6	№ 24/6, стальные, 1000 шт./уп.	50 уп.
5.	Скобы для степлера № 23/13	№ 23/13, стальные, 1000 шт./уп.	1 уп.
6.	Скрепки канцелярские	Никелевое покрытие 25 мм	55 уп.

		треугольной формы	
7.	Скрепки канцелярские	Никелевое покрытие 50 мм треугольной формы	15 уп.
8.	Кнопки силовые	Металлическая игла с пластиковым шариком	20 уп.

Папки

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, ед.изм.
1.	Папка-уголок	Жесткие, формат А-4 из плотного прозрачного пластика, толщина пластика 0,10мм	130 шт.
2.	Папка-скоросшиватель А4 ДЕЛО №	Скоросшиватель картонный, мелованный, плотность обложки не менее 320 г/м ² , цвет – белый, металлический механизм сшивания, вместимость не менее 200 листов формата А4	200 шт.
3.	Папка- конверт с кнопкой	Из плотного прозрачного пластика формат А4	100 шт.
4.	Архивная папка с завязками, 150 мм	Накопитель документов с завязками. Для документов формата А4. Макс. вместимость 1400 л., застежка 2 х/б завязки, ширина корешка 150 мм., материал гофрокартон.	150 шт.
5.	Папка на резинке	Формат А4, закрывается при помощи двух угловых резинок, толщина пластика 0,7мм, цвет синий	80 шт.
6.	Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм	Из высококачественного плотного картона с цветным пластиковым покрытием, на корешке шириной 80 мм расположен прозрачный карман с этикеткой для маркировки и металлическое кольцо для удобного захвата.	220 шт.

7.	Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм	Из высококачественного плотного картона с цветным пластиковым покрытием. На корешке шириной 50 мм расположен прозрачный карман с этикеткой для маркировки и металлическое кольцо для удобного захват	50 шт.
8.	Короб архивный «Делопроизводство»	29,5×48×32,5 см, откидная крышка, картон	50 шт.
9.	Папка с зажимом	Формат А4. Фиксирует до 100 листов.	10 шт.
10.	Папка с зажимом	Формат А4. Фиксирует до 160 листов.	10 шт.
11.	Папка архивная для переплета без клапана 40 мм	Под формат А4 с корешком из бумвинила. Мягкий огибной корешок снабжен клейкой основой и рассчитан на разную толщину переплета в зависимости от подборки документов.	300 шт.
12.	Файлы прозрачные	Упаковка 100 шт.	24 уп.
13.	Короб архивный с клапанами, 200 мм		50 шт.
14.	Подвесные папки	Предназначены для организации хранения и систематизации документов А4. Комплект 10 шт.	12 уп.

Бумага для записок, журналы, клей

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, ед.изм.
1.	Блокноты	Формат А5	40 шт.
2.	Блок-кубик	Размер 9 × 9 × 9 см. Плотность бумаги не менее 100 г/м ² , белизна 98–100%, 100 шт./блок, цвет белый	15 шт.
3.	Закладки клейкие	Пластиковые полупрозрачные, размер 45 × 12 мм., уложены	50 уп.

		в пластиковую книжку. В набор входят 5 цветов по 20 шт.	
4.	Клей карандаш	Клей карандаш 15гр	35 шт.
5.	Клей ПВА 75гр	Клей ПВА в пластмассовом флаконе с дозатором.	10 шт.
6.	Клей канцелярский	100 мл	5 шт.
7.	Стикеры	76x76 (100 л.)	30 уп.
8.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них		1 шт.
9.	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладыша в нее		1 шт.
10.	Журнал регистрации договоров о материальной ответственности		1 шт.
11.	Журнал регистрации приказов по личному составу		5 шт.
12.	Журнал регистрации локальных нормативных актов		1 шт.
13.	Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами		1 шт.
14.	Журнал учета должностных инструкций		1 шт.
15.	Журнал учета личных карточек (Т-2)		1 шт.
16.	Журнал учета справок и копий документов		1 шт.
17.	Журнал учета приказов по основной деятельности		5 шт.
18.	Журнал регистрации вводного инструктажа		1 шт.
19.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		15 шт.
20.	Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте		15 шт.

21.	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников подразделения предприятия		1 шт.
-----	---	--	-------

22.	Журнал учёта инструкций по охране труда для работников		1 шт.
23.	Журнал выдачи удостоверений		1 шт.

Иные канцтовары

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, ед.изм.
1.	Ножницы офисные	Из нержавеющей стали, закругленные концы лезвий, ручки из пластика повышенной прочности, длина 135 мм.	10 шт.
2.	Лента корректирующая	Предназначен для корректировки текста, не оставляет следов на документах, размер ленты 5мм x 8м.	20 шт.
3.	Клейкая канцелярская лента	Размер 19мм x 33м	15 шт.
4.	Клейкая упаковочная лента	Размер 50мм x 66м	15 шт.
5.	Дырокол	Металлический корпус, ограничительная линейка, пробивная способность 20 листов	10 шт.
6.	Тетрадь А4	Твердая обложка , евроспираль, 80-96листов.	10 шт.
7.	Линейка цветная	Пластиковая 40 см. изготовлена из высококачественного пластика	3 шт.
8.	Линейка цветная	Пластиковая 25 см. изготовлена из высококачественного пластика	12 шт.
9.	Нить прошивочная	Лавсановая для прошивки документов, диаметр 1 мм, длина 1000 м, белая	2 мотка

10.	Иглы для прошивки документов (цыганские)		1 комплект
11.	Подставка для канцелярских мелочей	Подставка-органайзер 109×95×101,5 мм, 5 отделений, черная	10 шт.
12.	Калькулятор	Калькулятор настольный, 12 разрядов, двойное питание, 203×158 мм	7 шт.
13.	Накопитель	Лоток горизонтальный для бумаг, прозрачный	36 шт.
14.	Лоток вертикальный	Лоток вертикальный для бумаг, ширина 90 мм, прозрачный	28 шт.
15.	Чистящий набор	Чистящий набор салфетки для экранов мониторов + спрей, 100 мл	20 шт.
16.	Переплётная машина для пластиковой пружины	Пробивает 20 л., сшивает до 450 л.	1 шт.
17.	Пружины пластиковые для переплёта	Комплект 100 шт., 6 мм, для сшивания 10-20 листов, белые	1 уп.
18.	Пружины пластиковые для переплёта	Комплект 100 шт., 19 мм, для сшивания 121-150 листов, белые	1 уп.
19.	Пружины пластиковые для переплёта	Комплект 50 шт., 51 мм, для сшивания 411-450 листов, белые	1 уп.
20.	Обложка для переплёта	Комплект 100 шт., А4, пластик 150 мкм, прозрачная	1 уп.
21.	Обложка для переплёта	Комплект 100 шт., тиснение под кожу, А4, картон 230 г/м ² , синяя	1 уп.
22.	Этикетки самоклеящиеся	Цвет белый 38х21,2 мм; (65 шт. на листе Ф4, 100 листов в упаковке)	1 уп.
23.	Батарейки АА		10 шт.
24.	Батарейки ААА		10 шт.
25.	Текст выделитель	Ширина линии 1-5мм, желтый -15шт, розовый - 15шт, ,зеленый-15шт	45 шт.
26.	Точилка с контейнером	Стальное лезвие с пластиковым контейнером	15 шт.

27.	Зажимы для бумаг 15 мм	20 уп.
28.	Зажимы для бумаг 25 мм	20 уп.
29.	Зажимы для бумаг 32 мм	20 уп.
30.	Зажимы для бумаг 41 мм	20 уп.
31.	Антистеплер	10 шт.

6. Требования к товару, его безопасности и гарантии:

6.1. Все канцелярские товары должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТ, ТУ и сертификатов соответствия, что должно быть подтверждено документами при поставке товара.

6.2. Все поставляемые канцелярские товары должны быть новыми.

6.3. Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Все канцелярские товары должны иметь информацию о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, номеров телефонов, дате (времени) выработки или производства товара, сроках хранения, условиях хранения и предельного срока годности.

6.5. Поставщик предоставляет гарантии на канцелярские товары, в соответствии с гарантийным сроком и условиями, определенными фирмой-производителем.

6.6. Все канцелярские товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствие с требованиями, предъявляемыми к данной продукции. Упаковка должна предохранять канцелярские товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесни.

7. Требования к месту поставки товара.

Город Москва, улица Флотская, дом 15, Б.

8. Требования к срокам (периодам) поставки товара.

Поставка товара осуществляется с момента заключения договора по 31 декабря 2019 года.

9. Оплата поставленного товара.

Оплата производится в течение 10 банковских дней после поставки товара, предоставления поставщиком заказчику счета, счета-фактуры и накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, и подписания акта приемки-передачи товара.

Специалист АХО отдела эксплуатации

Фонда по сохранению и развитию

Соловецкого архипелага

« 18 » ноября 2019 г.



С.Ф. Золотов

Всё верно

Офиц. Басноч.